

**2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования.**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Основная образовательная программа начального общего образования ( далее - ООП

НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса - 20% от общего объема ООП НОО.

2.3. ООП НОО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;

- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.3.2.Содержательный раздел, включающий в себя:

- программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;

- программы отдельных учебных предметов и курсов;

- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;

- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- программу коррекционной работы.

2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;

- план внеурочной деятельности;

- систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности в МБОУ Батальненская СОШ.

**3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования.**

3.1.Требования кструктуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования ( далее по тексту - ООП ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

3.2. ООП ООО содержит обязательную часть, формируемую участниками образовательного процесса школы. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть формируемая участниками образовательного процесса - 30% от общего объема ООП ООО.

3.3. Часть, формируемая участниками образовательного процесса предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.4. ООП ООО содержит следующие разделы:

3.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;

- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

- учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

3.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;

- программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования.

3.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;

- план внеурочной деятельности;

- систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей), внеурочной деятельности в МБОУ Батальненская СОШ.

**4.Структура и содержание основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (ФКГОС).**

4.1. Требования к структуре и содержанию разделов ООП и ООП СОО определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.

4.2. ООП ООО, ООП СОО ( по ФКГОС) содержат следующие структурные элементы:

4.2.1. Пояснительную записку.

4.2.2. Учебный план.

4.2.3. Календарный учебный график.

4.2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей),

4.2.5. Методические материалы.

4.2.6. Организацию воспитательного процесса и дополнительного образования.

4.3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ учебных предметов МБОУ Батальненская СОШ.

**5. Порядок формирования и общие требования к реализации основных образовательных программ.**

5.1. Формирование основных образовательных программ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

5.3. Школа, разрабатывая образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.4. Содержание всех разделов корректируется и обновляется ежегодно.

5.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

5.3. Освоение образовательной программы обучающимися может быть реализовано в сетевой форме. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

5.7. Образовательные программы проходят процедуры принятия на педагогическом совете. Утверждаются и вводятся в действие приказом директора, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

5.8. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.9. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

**6. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам.**

6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесений и дополнений к основной образовательной программе уровня образования МБОУ Батальненская СОШ (далее - ООП).

6.1.2. Дополнения к ООП является её основной частью.

6.1.3. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;

- частные.

6.1.4. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

- необходимо ежегодно определять календарный график; сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне, расписание звонков;

- ежегодное формирование школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

- ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

6.1.5. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно- методическое обеспечение на новый учебный год;

- календарный учебный график;

- перечень рабочих программ.

6.1.6. Частные дополнения к ОП вносятся в следующих случаях:

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения на уровнях основного и среднего общего образования;

- при открытии профильных классов на старшем уровне;

- при открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов на втором и третьем уровне;

- при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов.

Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью. Основанием для их внесения является решение органа самоуправления, а при открытии классов специального (коррекционного) обучения - решение учредителя.

В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

6.1.7. Изменения в ООП вносятся в случаях:

- по причине перенесения предмета из одной общеобразовательной области в другую ( на федеральном и региональном уровнях);

- в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;

- появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем ли иным предметам, не превышающим 15% ( например, краеведческого материала).

В остальных случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана ( перечень предметов, количество учебных часов на их изучение), создается новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением.

6.1.8. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте школы.

6.2. Требования к порядку и содержанию дополнений к ООП.

6.2.1. Порядок внесения дополнений в ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;

- рассмотрение дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;

- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения ( издание приказа).

6.2.2. Структура частных дополнений к ООП (в перечисленных выше случаях) аналогична структуре ООП уровней обучения, если она не задана иными законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.3. Требования к порядку внесения изменений в ООП.

6.3.1. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;

- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;

- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

6.3.2. Основное требование к содержанию изменений - объем изменений не должен превышать 15%.

6.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную, указанной в п.п.7.1-7.5. настоящего Положения.

Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

**7. Управление образовательными программами.**

7.1. Педагогический совет:

- рассматривает основные образовательные программы школы;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

7.2. Директор МБОУ Батальненская СОШ:

- утверждает основные образовательные программы;

- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;

7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку основных образовательных программ в соответствие с Положением;

- организует на основе образовательных программ образовательный процесс на всех уровнях образования;

- осуществляет внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;

- обеспечивает итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;

- обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

7.4. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

7.5. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;

- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению рабочих программ.

**8. Делопроизводство**

8.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2.Срок хранения образовательной программы – постоянно.

**9. Заключительные положения**

9.1.Данное Положение является локальным правовым актом школы.

9.2.Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

9.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.